



# Порядок составления государственной статистической отчетности по форме 1-т (кадры)

«Отчет о численности, составе  
и профессиональном обучении  
кадров»



## Срок представления

ЕЖЕГОДНО!

**6 февраля 2026 г. за 2025 год**

Для каждого респондента создан индивидуальный перечень представления государственной статистической отчетности, который расположен в личном кабинете «Электронный респондент онлайн» в пункте меню «Календарь сбора».



## Инструментарий по форме 1-т (кадры)

Бланк формы, указания по заполнению формы размещены на официальном сайте Главного управления <http://www.grodno.belstat.gov.by>

в рубрике:

Респондентам/ Государственные статистические наблюдения/  
Бланки форм государственной статистической отчетности, указания по их заполнению,  
постановления/  
Централизованные государственные статистические наблюдения/  
Статистика труда.

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top: ОФИЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА, О БЕЛСТАТЕ, МЕТОДОЛОГИЯ, КЛАССИФИКАТОРЫ, РЕСПОНДЕНТАМ, ОБРАЩЕНИЯ, КОНТАКТЫ. The main content area is divided into three columns. The left column contains news items, including 'Актуальные вопросы сотрудничества...' and 'Номинальная начисленная средняя заработная плата работников Республики Беларусь в ноябре 2023 г.'. The middle column lists various statistical categories such as 'Статистика населения', 'Статистика доходов и потребления домашних хозяйств', and 'Статистика промышленности'. The right column is titled 'Статистика труда' and lists sub-sections like 'Статистика жилищного фонда', 'Структурная статистика (формы 1-мп (микро), 1-мп, 4-У)', and 'Статистика рыбного хозяйства'. At the bottom left, there are links for 'КАЛЕНДАРЬ РЕСПОНДЕНТА', 'КАЛЕНДАРЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ', and 'АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ'.



## Методологическая основа

- **Указания** по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» (далее – форма 1-т (кадры)), утвержденные постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 18 июня 2021 № 36 (далее – Указания по 1-т (кадры));
- **Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия»**, утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 №33 (далее – ОКРБ 014-2017);
- **Кодекс Республики Беларусь об образовании, Положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положение о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов**, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574 и другими актами законодательства.



## Представление отчета

### Отчет представляют:

юридические лица (обособленные подразделения юридических лиц):  
государственные органы;  
подчиненные (входящие в состав) государственным органам (организациям), а также акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в управление государственным органам (организациям);  
являющиеся участниками холдингов;  
банки и небанковские кредитно-финансовые организации;  
без ведомственной подчиненности со средней численностью работников за предыдущий год 50 человек и более;

### Не представляют:

сельские, поселковые и городские (городов районного подчинения) Советы депутатов и исполнительные комитеты;

Министерство внутренних дел, Государственный пограничный комитет, Комитет государственной безопасности и подчиненные им организации; Министерство обороны, Государственный комитет судебных экспертиз, Следственный комитет и подчиненные им некоммерческие организации; Департамент финансовых расследований Комитета государственного контроля, Служба безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь;

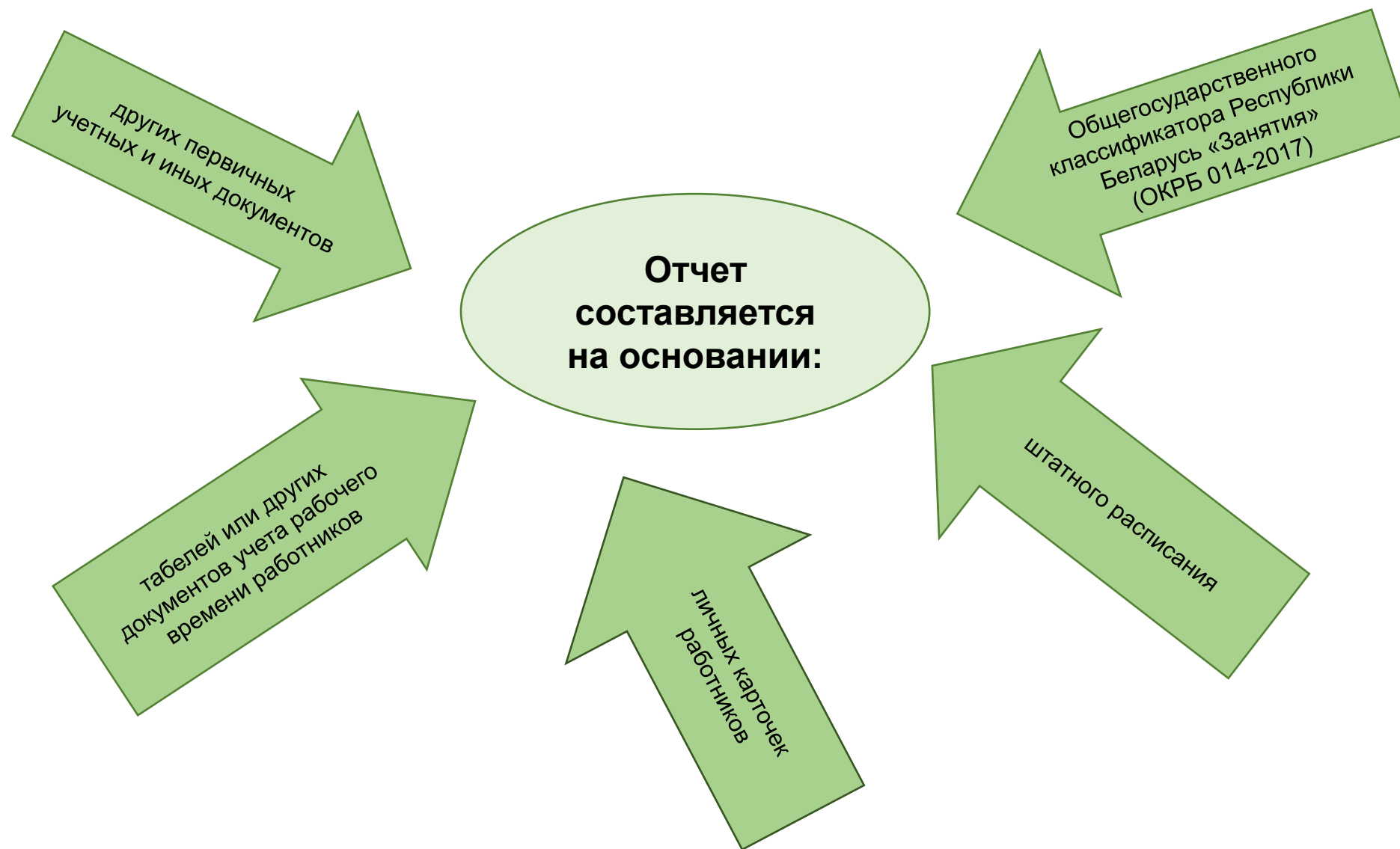
крестьянские (фермерские) хозяйства;  
потребительские кооперативы (за исключением потребительских обществ);  
религиозные организации;  
товарищества собственников.



## Внимание!

Данные по обособленным подразделениям, находящимся  
**за пределами территории Республики Беларусь,**  
в отчете **не отражаются.**







## В отчете

*отражается численность **всех работников**, состоящих в списочном составе организации, **включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**, без внешних совместителей и граждан выполняющих работы по гражданско-правовым договорам.*

- Работники, принятые на работу на условиях работы с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей, а также принятые на неполную ставку (оклад) в соответствии с трудовым договором (контрактом), учитываются **как целые единицы.**
- Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, учитывается как один человек по основному месту работы. Если на одной должности работают два работника, оформленные на 0,5 должностного оклада (ставки), то в отчете отражаются данные о двух работниках.
- В форме **включаются данные по работникам, находящимся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.**
- В случае, если во время длительного отсутствия работника ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или по другим причинам на его место работы (должность) принят другой работник, то в отчете должны отражаться **данные о двух работниках.**



# Раздел I «Численность и состав работников на 31 декабря отчетного года»





## Списочная численность работников по категориям персонала

**строка 01** формы 1-т (кадры)  
(без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу  
по гражданско-правовым договорам)  
на 31 декабря отчетного года

### Категории персонала

Служащие  
(строка 02)

Рабочие  
(строка 06)

Руководители  
(код категории 1)

Специалисты  
(код категории 2)

Другие служащие  
(код категории 3)

*Справочно: код категории должности служащего определяется  
в ОКРБ 014-2017*



Наименование показателя	Код строки	Всего, человек
Списочная численность работников (без внешних совместителей и граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам) на 31 декабря отчетного года	<b>01</b>	
Из строки 01 списочная численность: женщин	<b>07</b>	
работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	<b>08</b>	
из них <b>мужчины</b> , находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	<b>09</b>	

Из строки 01 списочная численность необходимо выделить

**женщин**

Численность всех работников, состоящих в списочном составе (включая находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

По строкам **10** и **11** отражается списочная численность  
**докторов и кандидатов наук**

Докторов наук	<b>10</b>	
Кандидатов наук	<b>11</b>	

По строкам с **12** по **14** отражение списочной численности  
**на 31 декабря** отчетного года по возрастным группам производится  
по числу полных лет, **исполнившихся им на 31 декабря отчетного года**

Работников в возрасте до 31 года	<b>12</b>	
из них:		
до 16 лет	<b>13</b>	
16 - 17 лет	<b>14</b>	



Работников старше трудоспособного возраста:		
женщин в возрасте от 58 лет и старше	<b>15</b>	
мужчин в возрасте от 63 лет и старше	<b>16</b>	

По строкам **15** и **16** отражается списочная численность женщин и мужчин, достигших общеустановленного пенсионного возраста, и старше **на 31 декабря отчетного года.**



**НЕ указывать** работников, получающих льготную пенсию и пенсию по инвалидности (т.е. работников не достигших общеустановленного пенсионного возраста).

Из строки <b>03</b> : руководитель организации:		
женщина	<b>17</b>	
мужчина	<b>18</b>	

По строке **17** или **18** проставляется единица, в зависимости от половой принадлежности лица, являющегося **на 31 декабря отчетного года** руководителем юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, или лицом, исполняющим его обязанности.



## Раздел II «Профессиональное обучение работников за год»





## При заполнении раздела II следует руководствоваться:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов;
- Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 № 574;
- другими актами законодательства.





**В разделе II отражаются данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых за счет средств организации:**

Образовательная программа повышения квалификации **руководящих работников и специалистов**

Образовательная программа переподготовки **рабочих (других служащих)**

Образовательная программа повышения квалификации **рабочих (других служащих)**

**Если в течении года работник несколько раз проходил обучение по одной и той же образовательной программе, то по этой образовательной программе данные о нем отражаются только **1 раз.****

Образовательная программа стажировки **руководящих работников и специалистов**

Образовательная программа переподготовки **руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование**

Образовательная программа профессиональной подготовки **рабочих (других служащих)**

Образовательная программа переподготовки **руководящих работников и специалистов, имеющих среднее-специальное образование**

Образовательная программа обучающих курсов



**Раздел II** заполняется на основании документов, подтверждающих профессиональное обучение работников.

<b>Руководители и специалисты</b>		
<i>Образовательная программа</i>	<i>Направление образовательной программы</i>	<i>Документ об образовании установленного образца</i>
повышение квалификации	профессиональное совершенствование работников	свидетельство о повышении квалификации установленного образца
переподготовка	присвоение новой квалификации на уровне высшего (среднего специального) образования	диплом о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования установленного образца
стажировка	освоение руководящими работниками и специалистами новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности	свидетельство о стажировке руководящих работников и специалистов установленного образца

<b>Рабочие (другие служащие)</b>		
<i>Образовательная программа</i>	<i>Направление образовательной программы</i>	<i>Документ об образовании установленного образца</i>
повышение квалификации	профессиональное совершенствование рабочих (других служащих) с присвоением более высоких квалификационных разрядов (классов, категорий) по профессии	свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) установленного образца
переподготовка	приобретение профессии лицами, имеющими другую профессию	
профессиональная подготовка	приобретение профессии лицами, не имеющими профессии	



## Документы при обучении

**Диплом** о переподготовке на уровне высшего (среднего специального) образования выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование.

**Свидетельство** о стажировке руководящих работников и специалистов выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов.

**Сертификат** об обучении выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы обучающихся курсов служащих и рабочих.

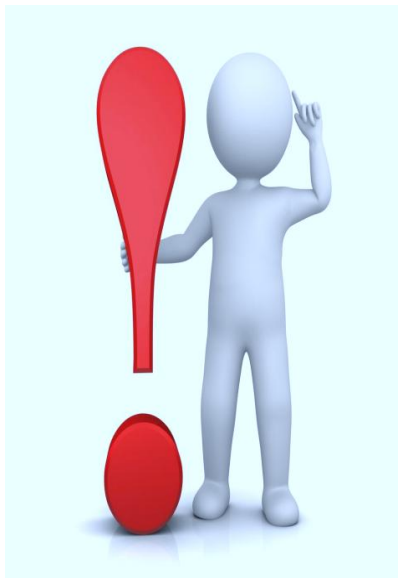
**Свидетельство** о повышении квалификации выдается обучающимся освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

**Свидетельство** о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (другого служащего) выдается обучающимся освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (других служащих).

## В разделе II не отражаются данные о работниках: (п.14 Указаний по 1-т (кадры))

Освоивших содержание образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности, содержание образовательной программы обучения в организациях (лекции, семинары, инструктажи и другое)

Обучающихся или окончивших в отчетном году учреждения образования, реализующие образовательные программы высшего, среднего специального и профессионально-технического образования



Освоивших содержание образовательной программы специальной подготовки, необходимой для занятия отдельных должностей служащих

Прошедших обучение за счет **собственных средств** на курсах компьютерной подготовки, стенографии, иностранных языков и других

По строке 30 отражаются данные о работниках, состоящих в списочном составе организации, включая данные о работниках, освоивших содержание образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, стажировки или профессиональной подготовки в течение года, но к моменту составления отчета уволенных по собственному желанию или по другим причинам.

Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе				Из графы 1 - женщины	
			служащие (сумма граф 3-5)	из них				рабочие
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Прошли профессиональное обучение	30							



**Внимание!!! Строка 30 меньше или равна сумме строк 31-34.**

По строке 30 данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы **обучающих курсов не отражаются.**



Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе				Из графы 1 - женщины	
			служащие (сумма граф 3-5)	из них				рабочие
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Прошли обучение по образовательной программе обучающих курсов	37							

**3А счет средств организации!!!**

- Образовательная программа обучающих курсов, (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) – образовательная программа, направленная на удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.
- Освоение содержания образовательной программы обучающих курсов не направлено на приобретение профессии, переподготовку и повышение квалификации работников.
- Данные по строке 37 заполняются на основании документа, удостоверяющего освоение содержания образовательной программы обучающих курсов – сертификата об обучении установленного образца.

По строке 37 не отражаются данные о работниках, освоивших содержание образовательной программы курсов целевого назначения обучающих курсов, на подтверждение профессиональной компетентности и тому подобное.

**По строке 38** отражается численность руководителей и специалистов, которые для выполнения служебных обязанностей были обучены рабочим профессиям.

Наименование показателя	Код строки	Всего (сумма граф 2, 6)	В том числе				Из графы 1 - женщины	
			служащие (сумма граф 3-5)	из них				рабочие
				руководители	специалисты	другие служащие		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
Руководители и специалисты, обученные рабочим профессиям	38							



**Внимание!!!** Данные, отраженные по строке 38, не отражаются по строке 30.

Сайт Главного статистического управления Гродненской области  
<http://grodno.belstat.gov.by>

Персональные страницы Главного управления в социальных сетях:  
*Instagram, Facebook, Telegram*  
[@grodno.belstat](#)

Контактные телефоны  
**(+375 152) 55-49-35, 55-49-36, 55-49-04, 55-49-37, 55-49-05,  
55-49-38, 55-49-39, 55-49-41, 55-49-90**

Единый многоканальный номер технической поддержки респондентов  
(по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде)  
**(+375 152) 57- 47-70**

© Главное статистическое управление Гродненской области

230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 3

**+375 152 55 49 35**

[trud.grodno@belstat.gov.by](mailto:trud.grodno@belstat.gov.by)